

2020年4月8日

株式会社チュートリアル

各位

## 緊急事態宣言発令に基づく業務基本方針

株式会社チュートリアルは、弊社の社会的責任として、Covid-19の感染拡大防止に努め、従業員並びにお取引先、その他全関係者の安全確保に最大限に取り組みます。また同時に、お客様含め全てのステークホルダーの皆様の期待に答えられるよう事業を継続することに取り組んでおります。

今回、政府が発表した緊急事態宣言に基づき既存の対策に加え、不要不急の外出の禁止、帰省及び移動の自粛要請、人数問わずオフラインの会議の禁止、出社の原則禁止等、含め対策をまとめましたので、共有いたします。

### 緊急事態宣言を受けての基本方針

- 従業員への感染予防策、発症時対応の周知徹底
- 出社は原則禁止、全員を在宅勤務とし、全従業員へのプライバシーポリシー、セキュリティポリシーの周知徹底
- 人数、社内外関係なく会議は全てオンラインとし、オフライン会議の禁止
- 請求書、契約書、納税等の必要な手続きは週に一度、最小限の人数で行う（原則一人）
- 出張の禁止、不要不急の外出の禁止、週末、休日を利用した帰省、移動、海外渡航等の自粛
- 保育園休園に伴う育児中在宅勤務の解禁並びにオンラインミーティングへの子供の映り込みの容認

今後、新たに政府、地方自治体の発表に基づいて柔軟に対応していきます。また、外部に委託している業務、機能については、以下の通りとなっております。

### 外部に委託している重要な業務

- 電話受付（ハートフルコールセンター、今のところ通常通り営業）
- データセンター（Google、通常通り利用可）
- お問い合わせ受付システム（Intercom、通常通り利用可）

事業への影響を最小限にいたしますが、対面による対応が必要な会議、紙面による手続きが必要な請求書、契約書に関しまして日程調整をお願いする可能性がございます。ご不便をおかけしますが、何卒、ご理解いただきたく存じます。

お気づきの点、ご不明点などございましたら、遠慮なく弊社の担当までご連絡頂戴できますと幸いです。

以上